

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 4/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zakup i dostawa artykułów spożywczych
dla Domu Pomocy Społecznej w Łętowni**

Nr sprawy: DPS.271.5/2021

Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono:

- na Platformie e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- na stronie internetowej Zamawiającego www.dpsletownia.pl

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Łętowni
Łętownia 353
34-242 Łętownia
reprezentowany przez: Dyrektor Roman Dyrzc
Tel./Fax: 182773010
e-mail: dpsroman@pro.onet.pl
www: www.dpsletownia.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej także "pzp", aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zapisów przedmiotowej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „swz”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r. wyszczególniona w załączniku nr 1.
2. Nomenklatura wg CPV: 15500000-3
3. Dostawca dostarcza towar własnym środkiem transportu, spełniającym odpowiednie wymagania co do charakterystyki przewożonego towaru.
4. Częstotliwość dostarczania towarów: częstotliwość uwarunkowana jest terminem przydatności do spożycia mleka i przetworów mlecznych, licząc od daty dostawy do zamawiającego tj.: termin 3 dni – 3 x w tygodniu (do uzgodnienia z działem żywienia) do godz. 11⁰⁰ termin 5 dni - 2 x w tygodniu (do uzgodnienia z działem żywienia) do godz. 11⁰⁰ powyżej 7 dni- 1 x w tygodniu (do uzgodnienia z działem żywienia) do godz. 11⁰⁰
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu towaru oraz niewykorzystania całego asortymentu szacunkowo wskazanego w kalkulacji cenowej w załączniku nr 1.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art 101 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany

wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r.** według zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę zgodnie ze swz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Złożona oferta musi być pod rygorem nieważności podpisana przez osobę upoważnioną - **Załącznik nr 1**
2. Do oferty Wykonawca dołącza:
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 2**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
 - Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

3. Inne dokumenty dołączone do oferty:

- Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

- W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda podmiotowych środków dowodowych

4. Oferta wspólna

W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzenia prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego wykonawcy, oświadczenie o którym mowa w pkt 2 pkt 1 składa:

- każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – załącznik nr 3.

6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno-sanitarnych w procesie produkcji o obrocie żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz 1225 z późn. zm., tekst jednolity Dz.U.z 2010 Nr 136, poz 914) - załącznik nr 4.

7. Podpisany przez wykonawcę wzór umowy wraz z pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy – załącznik nr 5.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Specyfikacja warunków zamówienia dostępna jest na Platformie e-Zamówienia -

<https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie zamawiającego www.dpsletownia.pl/przetargi.html

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu adresu e-mai: dpsroman@pro.onet.pl

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużania terminu składania odpowiednio ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Rodzick Tomasz tel. 182773010 e-mail: dpsroman@pro.onet.pl

Sarna Małgorzata tel. 182773010 e-mail: dpsroman@pro.onet.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy użyciu formularza stanowiącego **Załącznik do swz**.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej swz.

3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej.
9. Sposób opisanie oferty:

OFERTA PRZETARGOWA

Przetarg nieograniczony nr 4/2021 - Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla Domu

Pomocy Społecznej w Łętowni

„Nie otwierać przed dniem 02.07.2021 r. godz. 09:30”.

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa
 - b) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
 - c) warunki określone przez Zamawiającego w SWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków;
 - d) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
 - e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), jeśli Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje te winny być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone na osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone

według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w ust. 9, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę przesłać/składać należy do/w miejscu:

Domu Pomocy Społecznej w Łętowni
Łętownia 353
34-242 Łętownia

w terminie do dnia **02.07.2021 r. do godziny 09:30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 02.07.2021 r. o godzinie 09:40 w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Łętowni, Łętownia 353

Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału. Otwarcie ofert jest jawne

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje zawarte w ust. 4.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową każdego towaru netto, podatek VAT w % dla każdego towaru obowiązująca według stanu prawnego na dzień składania ofert, wartość podatku VAT w zł, cenę brutto. Wylicza poprawnie wartość netto i cenę brutto przedmiotu zamówienia według załączonych zestawień rodzajowo- ilościowo- wartościowych dla danej części zamówienia.

2. W ostateczną wartość składanej oferty, Oferent winien wliczyć koszt dowozu towaru do siedziby zamawiającego.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (cyfrowo i słownie) i obliczyć dla całości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Nr 2014, poz. 915 z późn. zmianami) z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów itp., których wykonawca zamierza udzielić.

4. Ostateczna cena, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3. Prawo zamówień publicznych.

6. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIII. Kryterium oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- **cena oferty - 100%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Znaczenie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena najniższa - najniższa **cena brutto** spośród ważnych ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena badanej oferty - **cena brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania, w kryterium cena przez Wykonawcę wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów dla przedmiotu zamówienia

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona dostawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w swz.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego , z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego dostawcę odrębnym pismem.

4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi dołączony do SWZ wzór umowy - **załącznik Nr 5**.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzieleniu zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

XVIII. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego

dpsroman@pro.onet.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Inne postanowienia.

1. Termin płatności za poszczególne faktury - 21 dni od dnia przedłożenia faktury. Forma płatności: przelew. Wykonawca wystawia fakturę VAT na każdą partię dostarczonych artykułów spożywczych. Faktura VAT do siedziby Zamawiającego zostanie dostarczona w terminie 7 dni licząc od dnia dostawy towaru nie później niż do końca danego miesiąca.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania.
3. Udostępnianie dokumentów zainteresowanym dostawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXV. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO, informuje, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Łętowni, 34-242 Łętownia 353

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: dpsroman@pro.onet.pl
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ww. Zamówienia.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy art. 6 ust 1 lit. C rozporządzenia RODO.
4. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Konsekwencjom niepodania danych jest nieudzielenie ww. Zamówienia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Jako Administrator danych, zapewniamy prawo dostępu do danych, można je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Można także skorzystać z uprawnienia do złożenia do Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Informujemy także, że przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

9. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza teren Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowej.

XXVI. Załączniki :

1. Formularz Ofertowy- załącznik nr 1
2. Oświadczenia Wykonawcy– załącznik nr 2
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy - załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.

Łętownia dnia

.....
zatwierdzam

Formularz ofertowy

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:

Telefon:.....Fax:.....NIP.....

Adres e-mail:

Składając ofertę w postępowaniu na wybór dostawcy „Przetarg nieograniczony nr 4/2021 na dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Łętowni od 01.07.2021 do 31.12.2021” zobowiązuję/my się do:

1. Wykonanie dostawy: Mleko i przetwory mleczne, tłuszcze, sery objętej zamówieniem zgodnie z kosztorysem ofertowym:

Wartość netto zł

(słownie:zł)

Podatek VAT:..... (słownie:..... zł)

Całkowita cena brutto zł

(słownie: zł)

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że w przypadku uznania mojej/ naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej istotnymi postanowieniami umowy oraz złożonej ofercie.
4. Uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert..
5. Oferta składa się zponumerowanych stron.

Kosztorys ofertowy

<i>Lp</i>	<i>Nazwa towaru</i>	<i>Ilość</i>	<i>Jm</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Cena jedn. brutto</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Podatek Vat w %</i>
1	Mleko 2% - 2,5%	5000	l				
2	Śmietana kubek 18% 400g	200	l				
3	Ser biały półtłusty	150	kg				
4	Kefir kubek 350 g – 400 g	60	l				
5	Jogurt (kubek) owocowy 125g - 150g	1300	szt				
6	Olej uniwersalny 1 l	100	szt				
7	Smalec „kostka” 200g	40	kg				
8	Masło roślinne 500 g	220	kg				
9	Margaryna „Palma” 250g	90	kg				
10	Ser topiony 100g bloczek	50	kg				
11	Ser żółty „Edamski”	80	kg				
12	Masło extra 82%	200	kg				
13	Serek śmietankowy 100g	300	szt				
14	Jogurt mały naturalny 125g - 150g	500	szt				
15	Serek biały wiejski granulowy 500 g	80	kg				
16	Serek homogenizowany 150 g	300	szt				
17	Mozzarella 125 g	300	szt				
18	Rolada (oscypek) 125 g	30	kg				
19	Serek maślany 100 g	300	szt				
Razem :							

.....

(Pieczęć dostawcy)

.....

(Data)

Załącznik nr 2 do SWZ

Dom Pomocy Społecznej w Łętowni
34-240 Łętownia 353

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego "Przetarg nieograniczony nr 4/2021 na dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Łętowni" oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109..... ustawy Pzp. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych)*
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub 109 ust. 1 pkt . Ustawy Pzp).
jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejscowość)....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość)....., dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART.14 RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego "Przetarg nieograniczony nr 4/2021 na dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Łętowni"

(miejsowość)....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu Nr faksu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego "Przetarg nieograniczony nr 4/2021 na dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Łętowni", zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 z 2019 z późn. zm.) oświadczam, że:

Zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm., tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 136, poz.914), spełniam konieczne wymagania higieniczno – sanitarne określone w procesie produkcji i obrocie żywnością.

Miejscowość

dnia.....

.....
/data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

Wzór umowy

UMOWA NA WYKONANIE DOSTAWY NR

Umowa została zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Suskim, adres siedziby: 34-240 Sucha Beskidzka, ul. Kościelna 5b, NIP: 5521427933 reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łętowni Pana Romana Dyrca, adres siedziby: Łętownia 353, 34-242 Łętownia, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a z siedzibą w , reprezentowany przez , zwanym dalej **DOSTAWCĄ**

Dostawca został wyłoniony w wyniku przetargu nieograniczonego Nr 4/2021 z dnia 24.06.2021 r. na zakup i dostawę artykułów spożywczych w okresie od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r. dla Domu Pomocy Społecznej w Łętowni

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa art. spożywczych zgodnie z przedmiotem zamówienia.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Dostawa towaru będzie następować transportem Dostawcy spełniającym odpowiednie wymagania co do charakterystyki przewożonego towaru zgodnie z wymogami HACCP do siedziby Zamawiającego.
3. Ostateczna wielkość i termin każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych Dostawcy: pisemnie, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Dostawca otrzyma zapłatę zgodnie z wartością zamawianego towaru.
2. Strony będą rozliczać się za dostawę fakturą VAT.

Dane Zamawiającego do faktury:

Nabywca: Powiat Suski
34-240 Sucha Beskidzka
ul. Kościelna 5b
NIP 552-142-79-33

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Łętowni
34-242 Łętownia 353

3. Zapłata za dostawy następować będzie w oparciu o faktury VAT przelewem na konto Dostawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury z dołączonym Handlowym Dokumentem Identyfikacyjnym .

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Dostawcę, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,10 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Dostawca gwarantuje odpowiednią jakość dostarczanego towaru (świeżość, okres trwałości i przydatności do spożycia, odpowiednią wagę towaru).

3. W przypadku dostawy towaru nie odpowiadającego stawianym wymagom Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru i zapłaty za dostawę.
4. W przypadku powtarzania się dostaw złej jakości Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy z 1 miesięcznym wypowiedzeniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany artykułów do ustalonej wartości zamówienia.
6. Cena oferty jest niezmienna przez okres trwania umowy /cennik stanowi załącznik Nr 1/. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jedynie w przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Dostawcy. Na dostawcy spoczywa obowiązek udokumentowania przyczyn wzrostu cen zamawianych artykułów.
7. W przypadku wzrostu cen w okresie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia wykonania dostawy w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 2 dni od daty przyjęcia.
2. W razie stwierdzenia wad towaru Zamawiający złoży stosowną reklamację dostawcy, który udzieli na nią odpowiedzi w ciągu jednego dnia.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy w przypadku:

- nieterminowego dostarczania zamawianych towarów,
- dostarczania towarów, których termin ważności uległ przedawnieniu,
- dostarczanie wadliwych towarów,
- wzrostu cen towarów w okresie ustalonym w § 4 pkt. 7 niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowanych przez ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

.....

.....

.....
Pieczęć firmy

**OŚWIADCZENIE
O braku przynależności do grupy kapitałowej**

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako (stanowisko służbowe)

działając w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) niniejszym **oświadczam**, że firma którą reprezentuję **nie należy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184,1618,1634)

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka osoby upoważnionej do
podpisania oświadczenia*