

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 8/2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa artykułów spożywczych  
dla Domu Pomocy Społecznej w Łętowni**

**DPS.271.15/2021**

Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono:

- na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>,
- na stronie miniPortal Urzędu Zamówień Publicznych: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- na stronie internetowej Zamawiającego: [www.dpsletownia.pl](http://www.dpsletownia.pl)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Dom Pomocy Społecznej w Łętowni**

**Łętownia 353**

**34-242 Łętownia**

**reprezentowany przez: Dyrektor Roman Dyrzc**

**Tel./Fax: 182773010**

**e-mail: dpsroman@pro.onet.pl**

**adres skrzynki ePUAP: DPSletownia/SkrytkaESP**

**Strona internetowa Zamawiającego: [www.dpsletownia.pl](http://www.dpsletownia.pl)**

**Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej także "pzp", aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zapisów przedmiotowej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „swz”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej od 01.01.2022 r. do 31.03.2022 r. wyszczególniona w załączniku nr 1.
2. Nomenklatura wg słownika CPV: 15500000-3,
3. Dostawca dostarcza towar własnym środkiem transportu, spełniającym odpowiednie wymagania co do charakterystyki przewożonego towaru. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do magazynu zamawiającego znajdującego się na parterze budynku – powoduje to konieczność wniesienia towaru po schodach z poziomu piwnicy (poziom -1)
4. Częstotliwość dostarczania towarów:  
Mleko i przetwory mleczne, tłuszcze i sery - częstotliwość uwarunkowana jest terminem przydatności do spożycia mleka i przetworów mlecznych, licząc od daty dostawy do zamawiającego tj.: termin 3 dni – 3 x w tygodniu (do uzgodnienia z działem żywienia) do godz. 11<sup>00</sup> termin 5 dni - 2 x w tygodniu (do uzgodnienia z działem żywienia) do godz. 11<sup>00</sup> powyżej 7 dni- 1 x w tygodniu (do uzgodnienia z działem żywienia) do godz. 11<sup>00</sup>
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu towaru oraz niewykorzystania całego asortymentu szacunkowo wskazanego w kalkulacji cenowej w załączniku nr 1.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art 101 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego. W przypadku zaofiarowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 01.01.2022 r. do 31.03.2022 r. według zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę zgodnie ze swz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg SWZ**

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Złożona oferta musi być pod rygorem nieważności podpisana przez osobę upoważnioną - **Załącznik nr 1**
2. Do oferty Wykonawca dołącza:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 2**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

- Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### 3. Inne dokumenty dołączone do oferty:

- Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

- W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda podmiotowych środków dowodowych

### 4. Oferta wspólna

W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzenia prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego wykonawcy, oświadczenie o którym mowa w pkt 2 pkt 1 składa:

- każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( na oddzielnym formularzu ) lub pełnomocnik ( umocowany do składania oświadczeń wiedzy ) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

### 5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – **załącznik nr 3**.

### 6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno-sanitarnych w procesie produkcji o obrocie żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz.U. Nr 171, poz 1225 z późn. zm., tekst jednolity Dz.U.z 2010 Nr 136, poz 914 ) - **załącznik nr 4**.

### 7. Podpisany przez wykonawcę wzór umowy – **załącznik nr 5**.

## VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Specyfikacja warunków zamówienia dostępna jest na stronie zamawiającego [www.dpsletownia.pl/przetargi.html](http://www.dpsletownia.pl/przetargi.html) oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu UZP <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Adres ESP Domu Pomocy Społecznej w Łętowni: DPSletownia/SkrytkaESP

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu do przestrzegania postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [dpsroman@pro.onet.pl](mailto:dpsroman@pro.onet.pl)
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [dpsroman@pro.onet.pl](mailto:dpsroman@pro.onet.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Zaleca się, aby Wykonawcy dokładnie zapoznali się z instrukcją miniPortalu.
13. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Rodzic Tomasz tel. 182773010 e-mail: [dpsroman@pro.onet.pl](mailto:dpsroman@pro.onet.pl)

Sarna Małgorzata tel. 182773010 e-mail: [dpsroman@pro.onet.pl](mailto:dpsroman@pro.onet.pl)

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) Sposób przygotowania i składania ofert:

**a) Wykonawca składa wypełniony Formularz ofertowy wraz z wypełnionymi załącznikami SWZ za pośrednictwem miniPortalu UZP. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls ze szczególnym wskazaniem na format pdf.**

**c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: .zip.**

**d) Dokumenty złożone w plikach w formatach .rar .gif .bmp .numbers .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.**

**f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

**g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.**

**h) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**

**i) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**j) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.**

**k) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę**

przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na miniPortalu zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

I) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.12.2021 do godz. 9.00** za pośrednictwem miniPortalu UZP

2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2021 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie ofert przesłanych przez miniPortal.

3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6) Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje na miniPortalu.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową każdego towaru netto, podatek VAT w % dla każdego towaru obowiązująca według stanu prawnego na dzień składania ofert, wartość podatku VAT w zł, cenę brutto. Wylicza poprawnie wartość netto i cenę brutto przedmiotu zamówienia według załączonych zestawień rodzajowo- ilościowo- wartościowych dla danej części zamówienia.

2. W ostateczną wartość składanej oferty, Oferent winien wliczyć koszt dowozu towaru do siedziby zamawiającego.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (cyfrowo i słownie) i obliczyć dla całości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług

(Dz. U. Nr 2014, poz. 915 z późn. zmianami) z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów itp., których wykonawca zamierza udzielić.

4. Ostateczna cena, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3. Prawo zamówień publicznych.

6. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

### **XIII. Kryterium oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- **cena oferty - 100%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

#### Znaczenie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena najniższa - najniższa **cena brutto** spośród ważnych ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena badanej oferty - **cena brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania, w kryterium cena przez Wykonawcę wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów dla przedmiotu zamówienia

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ( maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria ) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona dostawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. Warunki umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w swz.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego dostawcę odrębnym pismem.

4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi dołączony do SWZ wzór umowy - **załącznik Nr 5**.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzieleniu zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

#### **XVIII. Informacja o ofertach częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych wg SWZ.

#### **XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXI. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego**

[dpsroman@pro.onet.pl](mailto:dpsroman@pro.onet.pl)

#### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

### **XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIV. Inne postanowienia.**

1. Termin płatności za poszczególne faktury - 21 dni od dnia przedłożenia faktury. Forma płatności: przelew. Wykonawca wystawia fakturę VAT na każdą partię dostarczonych artykułów spożywczych. Faktura VAT do siedziby Zamawiającego zostanie dostarczona w terminie 7 dni licząc od dnia dostawy towaru nie później niż do końca danego miesiąca.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania.
3. Udostępnianie dokumentów zainteresowanym dostawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### **XXV. Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 ), dalej RODO, informuje, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Łętowni, 34-242 Łętownia 353

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [dpsroman@pro.onet.pl](mailto:dpsroman@pro.onet.pl)
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ww. Zamówienia.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy art. 6 ust 1 lit. C rozporządzenia RODO.
4. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Konsekwencjom niepodania danych jest nieudzielenie ww. Zamówienia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Jako Administrator danych, zapewniamy prawo dostępu do danych, można je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Można także skorzystać z uprawnienia do złożenia do Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.

W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Informujemy także, że przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

9. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza teren Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowej.

#### **XXVI. Załączniki :**

1. Formularz Ofertowy- załącznik nr 1
2. Oświadczenia Wykonawcy– załącznik nr 2
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy - załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.

Łętownia dnia 22.12.2021

zatwierdzam  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej w Łętowni  
mgr Roman Dyrz