**Załącznik nr 1**

**Formularz oferty**

**Zapytanie ofertowe nr 5/2021 na świadczenie usługi pralniczej dla Domu Pomocy**

**Społecznej w Łętowni na 2022 r.**

Znak sprawy: DPS.271.12/2021

Zamawiający: Powiat Suski - Dom Pomocy Społecznej w Łętowni,

Łętownia 353, 34-242 Łętownia

Nazwa Oferenta…………………………………………………………………………………………………………..

Siedziba.............................................................................................................................

Nr telefonu/faksu...............................................................................................................

Adres e-mail.....................................................................................................................

NIP..............................

REGON.....................…

**Przedstawiam ofertę cenową za 1 kg prania suchego**

cena netto - …………………………………………………………..zł,

podatek VAT - ...... % ........................... zł,

cena brutto - ……………………………………………………………zł,

słownie cena brutto................................................................................................................ zł,

**Oświadczam, że akceptuję warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze**

**umowy na świadczenie usługi pralnicze.**

 ……………………………………………

 (podpis i pieczęć wykonawcy)

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI PRALNICZEJ**

zawarta w dniu 22 grudnia 2021 r. w Łętowni pomiędzy: Powiatem Suskim, adres siedziby: 34-240 Sucha Beskidzka, ul. Kościelna 5b, NIP 552-142-79-33, reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łętowni Pana Romana Dyrcza, adres siedziby: Łętownia 353, 34-242 Łętownia, zwanym dalej Zamawiający a

**………………………….**

**………………………….**

NIP:……………………**.**

REGON: **……………….**

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1

1. Wykonawca podejmuje się realizacji wykonania usługi w zakresie prania bielizny brudnej zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekujących oraz prasowania odzieży.
2. Strony ustaliły cenę za wykonanie usługi w wysokości:

**Cena netto: ……….**

**Podatek Vat : ……….**

**Cena brutto: ……….**

**słownie cena brutto: ………………………………………**

za 1 kg prania suchego.

§ 2

1. Wykonawca przygotuje do prania bieliznę w opakowaniu typu – worek foliowy,
2. Bieliznę przeznaczoną do prania Wykonawca będzie odbierał i dowoził własnym transportem do magazynu Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie odbierał i dowoził bieliznę przeznaczoną do prania trzy razy w tygodniu od poniedziałku do piątku.

§ 3

1. Przyjmowanie przez Wykonawcy od Zamawiającego bielizny odbywać się będzie ilościowo.
2. Odbiór bielizny czystej od Wykonawcy odbywać się będzie ilościowo do godziny 12.00. Zwracane pranie będzie posegregowane, zapakowane i opisane przez zleceniobiorcę.
3. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru bielizny czystej, braków ilościowych oraz wad w jakości prania Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym, co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
4. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi max. 7 dni.
5. Wykonawca nie uzna reklamacji dotyczącej wad jakości prania, jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi Zamawiającego, że stan bielizny ze względu na trwałe zabrudzenia i uszkodzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania. W tej sytuacji pranie odbywa się na ryzyko Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków.
7. W przypadku uznania reklamacji, nieprawidłowej jakości usługi, Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania usługi na własny koszt.

§ 4

 Termin realizacji zleconej usługi ustala się na 5 dni robocze. W przypadku wystąpienia awarii lub innych zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, termin wykonania usługi może być wydłużony do 7 dni roboczych.

§ 5

 Wykonane usługi będą fakturowane zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie w oparciu o własną kalkulację. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez okres umowy. Zamawiający będzie regulował należności przelewem na konto Wykonawcy, po otrzymaniu faktury, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Opóźnienie w zapłacie będzie skutkować naliczaniem przez Zamawiającego odsetek ustawowych.

Dane do faktury:

**Nabywca:**

Powiat Suski

ul. Kościelna 5B

34-200 Sucha Beskidzka

NIP 552-142-79-33

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej w Łętowni

Łętownia 353

34-242 Łętownia

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudzień 2022 r.

Każda ze stron może niniejszą umowę rozwiązać z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: KONTRASYGNATA WYKONAWCA:**

 **SKARBNIKA**

**…………………… ………………………. ……………………**