**UMOWA NA WYKONANIE DOSTAWY NR …. / 2020**

 Umowa została zawarta w dniu …….. r. pomiędzy Powiatem Suskim, adres siedziby: 34-240 Sucha Beskidzka, ul. Kościelna 5b, NIP: 5521427933 reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Łętowni Pana Romana Dyrcza, adres siedziby: Łętownia 353, 34–242 Łętownia, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a ……………………………………………………………………………., reprezentowana przez ................................................................................................, zwanym dalej **DOSTAWCĄ**

Dostawca został wyłoniony w wyniku przetargu nieograniczonego Nr 5/2020 z dnia 10.12.2020 r. na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. dla Domu Pomocy Społecznej w Łętowni

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa art. spożywczych zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**§ 2**

1. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r.
2. Dostawa towaru będzie następować dwa razy w miesiącu do godziny 11 00 transportem Dostawcy spełniającym odpowiednie wymagania co do charakterystyki przewożonego towaru zgodnie z wymogami HACCP do siedziby Zamawiającego.
3. Ostateczna wielkość i termin każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych Dostawcy: pisemnie, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Dostawca dostarcza towar własnym środkiem transportu, spełniającym odpowiednie wymagania co do charakterystyki przewożonego towaru. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do magazynu zamawiającego znajdującego się na parterze budynku – powoduje to konieczność wniesienia towaru po schodach z poziomu piwnicy (poziom -1).
5. Częstotliwość dostarczania towarów: (w zależności od części)

Część I Artykuły spożywcze przetworzone – 1 x w tygodniu do godz. 11 00

Część II Mleko i przetwory mleczne, tłuszcze i sery - częstotliwość uwarunkowana jest terminem przydatności do spożycia mleka i przetworów mlecznych, licząc od daty dostawy do zamawiającego tj.: termin 3 dni – 3 x w tygodniu (do uzgodnienia z działem żywienia) do godz.11 00 termin5 dni - 2 x w tygodniu (do uzgodnienia z działem żywienia) do godz. 11 00 powyżej 7 dni- 1 x w tygodniu (do uzgodnienia z działem żywienia) do godz. 11 00

Część III Mięso, wędliny - 1 x w tygodniu w czwartek lub w piątek do godz. 9 00

 Część IV Pieczywo - 6 x w tygodniu w godz. 7 00 – 8 00

Część V Ryby - 2 x w miesiącu do godz. 11 00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu towaru oraz niewykorzystania całego asortymentu szacunkowo wskazanego w załączniku nr 1.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Dostawca otrzyma zapłatę zgodnie z wartością zamawianego towaru.
2. Strony będą rozliczać się za dostawę fakturą VAT.

**Dane Zamawiającego do faktury:**

**Nabywca: Powiat Suski**

 **34-240 Sucha Beskidzka**

 **ul. Kościelna 5b**

 **NIP 552-142-79-33**

**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Łętowni**

 **34-242 Łętownia 353**

1. Zapłata za dostawy następować będzie w oparciu o faktury VAT przelewem na konto Dostawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury z dołączonym Handlowym Dokumentem Identyfikacyjnym .

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

**§ 4**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Dostawcę, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,10 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Dostawca gwarantuje odpowiednią jakość dostarczanego towaru (świeżość, okres trwałości i przydatności do spożycia, odpowiednią wagę towaru).
3. W przypadku dostawy towaru nie odpowiadającego stawianym wymogom Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru i zapłaty za dostawę.
4. W przypadku powtarzania się dostaw złej jakości Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy z 1 miesięcznym wypowiedzeniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany artykułów do ustalonej wartości zamówienia.
6. Cena oferty jest niezmienna przez okres trwania umowy /cennik stanowi załącznik

 Nr 1 do niniejszej umowy/. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jedynie w przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Dostawcy. Na dostawcy spoczywa obowiązek udokumentowania przyczyn wzrostu cen zamawianych artykułów.

1. W przypadku wzrostu cen w okresie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia wykonania dostawy w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 2 dni od daty przyjęcia.
2. W razie stwierdzenia wad towaru Zamawiający złoży stosowną reklamację dostawcy, który udzieli na nią odpowiedzi w ciągu jednego dnia.

**§ 6**

Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy w przypadku:

* nieterminowego dostarczania zamawianych towarów,
* dostarczania towarów, których termin ważności uległ przedawnieniu,
* dostarczanie wadliwych towarów,
* wzrostu cen towarów w okresie ustalonym w § 4 pkt. 7 niniejszej umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Jakiekolwiek zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowanych przez Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**

................................................ ...........................................